

OFFRE D'EMPLOI

Les PEP 87-24 recrutent pour son association (350 salariés, 20 établissements et services, budget annuel de 21 millions d'euros) :

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

CDI – Temps plein – Employé – CCN66 grille « Technicien qualifié »

Poste à pourvoir à compter du 02/02/2026

PROFIL DU POSTE

Sous la responsabilité de la responsable RH, l'assistant (e) RH assure ses missions sur 4 champs : la paie et l'administration du personnel, la formation professionnelle, le recrutement et l'intégration et la gestion prévisionnelle des emplois et des parcours professionnels.

MISSIONS

- Gestion du plan de formation prévisionnel et réalisé
- Appui administratif sur le processus de recrutement
- Participation à l'accueil et au suivi de l'intégration des nouveaux salariés
- Participation aux mises à jour des fiches de postes et référentiel de compétences
- Gestion d'un portefeuille de 50 à 100 bulletins de paie en lien avec la gestionnaire paie
- Gestion administrative des dossiers du personnel

COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- Maîtrise du Pack Office ;
- Connaissances de base en paie

QUALITÉS REQUISES

- Autonomie et travail en équipe ;
- Rigueur et organisation ;
- Discréetion professionnelle ;
- Capacité relationnelle et sens de l'écoute.

DIPLÔME REQUIS

- Bac professionnel à Bac +2 en paie/RH ou assimilé (ex : titre professionnel gestionnaire de paie)

CONTACTS

Les candidatures, CV et lettre de motivation, sont à adresser **d'ici le 09/01/2026** à la responsable RH : a.yanez@lespep87.fr ou **PEP 87-24 Service RH – 2 rue de Fürth- 87000 LIMOGES.**